

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»**

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании коллектива
протокол № 1 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 33 от 31.08.2018 г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате стимулирующих выплат
педагогическим работникам.**

1. Общая часть

1. Настоящее Положение регулирует вопросы усиления социально-экономической защиты работников детского сада в целях улучшения материального положения педагогических работников, учета особенностей оплаты труда работников бюджетной сферы, усиления стимулирующей роли и заработной платы.

2. Положение составлено в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 N 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», во исполнение статей 135, 143 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании «Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета Ленинградской области» и «Методических рекомендаций по порядку распределения стимулирующей части заработной платы работников образовательных учреждений», утвержденных Постановлением правительства Ленинградской области от 09.10.2007 года №251/1.

3. Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образования, сохранении и укреплении здоровья воспитанников, развитии творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

4. Настоящее положение определяет порядок, сроки и размеры указанных выплат, в соответствии с которыми принимаются управленческие решения о материальном стимулировании и доплатах педагогическим работникам.

2. Порядок распределения размера стимулирующих выплат по результатам мониторинга критериев

2.1. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников учреждения устанавливаются по результатам мониторинга качества образования и оценки результативности педагогических работников, проводимых с участием общественного органа управления учреждения – комиссии для распределения стимулирующей части ФОТ.

2.2. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации учреждения, представляемые заведующей МДОУ «Детский сад №19», а также результаты полученные в рамках общественной оценки.

2.3. По итогам работы формируется рейтинг по набору критериев для каждого работника.

2.4. Качество работы оценивается по двум группам критериев: результативности и деятельности.

2.5. Рейтинговые таблицы формируются по итогам работы по набору критериев и показателей, разработанных коллективом с участием общественности и утвержденным данным Положением и выносятся руководителем на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.6. Комиссию по распределению стимулирующего фонда в количестве 5 человек формирует общее собрание коллектива МДОУ приказом по учреждению.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению об установлении выплат стимулирующего характера.

2.8. Премирование работников производится по итогам работы за месяц.

2.9. При распределении премиальных выплат стимулирующего характера учитываются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение учетного периода в выполнении важных работ и мероприятий.

2.10. При стихийных бедствиях и несчастных случаях работником учреждения в целях социальной поддержки может оказаться материальная помощь.

2.11. Премияльные выплаты стимулирующего характера по итогам работы начисляются за фактически отработанное время, в которое не включается:

- время выполнения государственных или общественных обязанностей (донорство, исполнение воинских обязанностей и др.);
- пребывание в очередном основном или дополнительном отпусках;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

3. Показатели (критерии) мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника _____

за _____ 20__ года

Критерии оценки	Баллы
Педагогические работники	
1. Пополнение развивающей среды:	
1) соответствие времени года;	2
2) задачам годового плана;	2
3) лексической теме	2
2. Участие в мероприятиях на район:	
Выступление на МО	7
Показ открытого мероприятия	7
Участие в конкурсах	7
3. Работа с родителями:	
Инновационная деятельность	5
Открытое мероприятие:	
1) день открытых дверей;	5
2) занятие;	3
3) праздники, развлечения;	3
4) другое.	2
Отсутствие конфликтных ситуаций	3
Организация совместных выставок	3
Родительское собрание	3
Оформление информационного материала:	
а) уголок для родителей;	2
б) консультация;	2
в) другое	2
4. Методическая работа (качество):	

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка до 100%;
- некачественное исполнение работы до 100%;
- невыполнение функциональных обязанностей до 100%;
- порчу имущества детского сада до 100%;
- обоснованные жалобы родителей до 100%;
- за распространение инфекционных заболеваний до 100%;
- за грубое отношение с детьми (в том числе однократное) до 100%;
- за срывы сроков сдачи отчетов до 100% и др.

4.2. При увольнении по собственному желанию до истечения установленного периода работник лишается права на получение стимулирующих выплат по итогам работы за весь период.

5. Порядок выплаты доплат, за работу не входящую в круг основных обязанностей работника, и материальном поощрении за напряженность, высокое качество и результаты работы.

5.1. Доплаты выплачиваются в пределах установленного на учебный год Комитетом образования тарифного фонда ежемесячно, при согласовании с комиссией по установлению стимулирующих выплат.

5.2. Приказ о стимулирующих выплатах оформляется приказом заведующего на основании предложений комиссии.